

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)**

П Р И К А З

10.10.2022г.

№ 72

**О внесении изменений в приложение к приказу
№ 39 от 01.09.2020 «Об утверждении Правил приема и отчисления
обучающихся по программам дополнительного профессионального
образования и дополнительного образования детей и взрослых Краевого
государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский
художественный музей имени В.И. Сурикова»**

Руководствуясь Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», на основании приказа Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» от 01.02.2022 № 4 «Об изменении штатного расписания» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Правила приема и отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова, утвержденные приказом от 01.09.2020 № 39 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «Сотрудниками Музейно-образовательного центра формируется личное дело Обучающегося, включающее:

- копии документов, представленных Обучающимся при приеме;
- копии приказов о зачислении, об отчислении, о завершении обучения, протокол итоговой аттестации;
- копия документа, подтверждающего успешное прохождение образовательной программы.».

1.2. Утвердить Приложение №1 к Положению в новой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. М.А. Жмуровой, секретарю руководителя, ознакомить с данным приказом всех причастных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора музея



А.В. Кистова

Директору КХМ им. В.И. Сурикова

ФИО поступающего
проживающего по адресу:

Телефон:

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе для детей и взрослых / дополнительной профессиональной программе в КХМ им. В.И. Сурикова:

с _____ по _____ на основании документа _____

– документ об образовании (для поступающих по ДПП):
аттестат/диплом: серия _____ № _____ дата выдачи _____
(нужное подчеркнуть)

С порядком перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить. _____

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), Правилами приема и отчисления ознакомлен(а). _____

Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления, предупрежден(а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)

П Р И К А З

г. Красноярск

01.09.2020

№ 39

Об утверждении Правил приема и отчисления, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых

Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема и отчисления, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых с 01.09.2020 года.
2. Разместить настоящие Правила приема и отчисления, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.surikov-museum.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Лузан

Правила приема и отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального и дополнительного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют условия, порядок и процедуры приема и отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального и дополнительного общего образования в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – КХМ им. В.И.Сурикова, Музей) (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196;

– Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»;

– Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»;

1.3. Обучение в КХМ им. В.И.Сурикова осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – Договор), заключенного с физическими или юридическими лицами.

1.4. Прием ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе, в течение всего календарного года в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным планом работы КХМ им. В.И.Сурикова на текущий год.

1.5. Стоимость образовательных услуг по Договору рассчитывается КХМ им. В.И.Сурикова на основании экономически обоснованных затрат (калькуляции) в зависимости от формы обучения, а также образовательной программы.

1.6. Реализация образовательных программ осуществляется в очной, заочной и очно- заочной формах с/без применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

1.7. Поступающим предоставляется возможность ознакомиться со следующими документами:

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности, соответствующей образовательной программой;

– Образцами документов, выдаваемых при успешном прохождении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам;

– Правилами посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»;

– Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»;

– Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»;

– Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного общего образования;

– иными документами, связанными с образовательной деятельностью Музея, по инициативе обучающегося.

1.8. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПП) принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.9. На обучение по программам дополнительного общего образования (далее – ДОП) принимаются любые лица, без предъявления требований к возрасту и образованию.

1.10. Лицо, зачисленное на обучение по ДПО и ДПП по приказу директора КХМ им. В.И.Сурикова, приобретает статус «Обучающийся».

1.11. Количество Обучающихся определяется возможностью обеспечить учебные группы преподавательским составом и аудиторным фондом, а также особенностями образовательной программы.

1.12. Причиной отказа в приеме на обучение по ДПП и ДОП является несоответствие представленных документов перечню в соответствии с п. 2.1., их недостоверность и невозможность устранения данных причин, а также превышение лимита количества поступающих в соответствии с п. 1.11. настоящих Правил.

1.13. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Прием документов

2.1. При приеме на обучение поступающий представляет следующий пакет документов:

– личное заявление (Приложение №1);

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия документа об образовании/справка с места обучения (для поступающих по ДПП);

– копия документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени) (для поступающих по ДПП);

– согласие на сбор и обработку персональных данных (Приложение №2).

2.2. Поступающие, представившие заведомо подложные документы при приеме на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление поступающего по ДПП и ДПО

3.1. На основании представленных документов и заключенного с поступающим Договора, директором Музея издается приказ о зачислении.

3.2. Сотрудниками Научно-просветительного отдела формируется личное дело Обучающегося, включающее:

- копии документов, представленных Обучающимся при приеме;
- копии приказов о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении, о завершении обучения, протокол итоговой аттестации;
- копия документа, подтверждающего успешное прохождение образовательной программы.

4. Порядок и условия отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося с образовательной программы в КХМ им. В.И.Сурикова:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. данного Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (заказчика) на основании заявления;
- по инициативе Музея в случаях нарушения обучающимся «Правил посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление; в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика/обучающегося или от КХМ им. В.И.Сурикова.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося/заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств обучающегося перед Музеем.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Музея об отчислении обучающегося. Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с момента издания приказа директора КХМ им. В.И.Сурикова об отчислении. Права и обязанности обучающегося/заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Музея, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Музей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении по требованию обучающегося/заказчика.

Приложение № 1 к
Положению, утвержденному
Приказом от 01 09 2010 г. № 30

Директору КХМ им. В.И.Сурикова
В.С. Лузану

ФИО поступающего
проживающего по адресу:

Телефон:

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе / дополнительной профессиональной программе в КХМ им. В.И.Сурикова:

с _____ по _____ на основании документа _____

– документ об образовании (для поступающих по ДПП):

аттестат/диплом: серия _____ № _____ дата выдачи _____

С порядком перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить. _____

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), Правилами приема и отчисления ознакомлен(а). _____

Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления, предупрежден(а)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласие на хранение и обработку персональных данных

Я, _____, « » _____ г.р., паспорт серия
_____ № _____, выдан « » _____,
_____, код подразделения _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

в целях обеспечения требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие на обработку Операторами:

– Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», расположенным по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса/Парижской Коммуны, д. 36/20,

моих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, паспортных данных или данных другого документа, удостоверяющего личность, адреса местожительства, ИНН, СНИЛС, телефонов, иных добровольно предоставленных мной сведений в целях получения образовательной услуги, связанной с обучением по дополнительной профессиональной/дополнительной общеобразовательной программе. Предоставляю право осуществлять все действия по сбору и хранению моих персональных данных на бумажном носителе, а также с использованием информационных систем. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я знаю, что имею право в любой момент отозвать свое согласие на использование, в т.ч. передачу моих персональных данных посредством направления соответствующего письменного уведомления, которое должно быть направлено заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Я ознакомлен/а со всеми положениями настоящего согласия на хранение и обработку персональных данных, вышеуказанная информация мне разъяснена и понятна, что подтверждаю своей подписью:

(ФИО полностью, подпись, дата)