

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)**

П Р И К А З

10.10.2022

№ 76

**О внесении изменений в приложение к приказу
№ 40 от 01.09.2020 «Об утверждении Положения об организации и
осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам в Краевом государственном бюджетном
учреждении культуры «Красноярский художественный музей
имени В.И. Сурикова»**

Руководствуясь Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», на основании приказа Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» от 01.02.2022 № 4 «Об изменении штатного расписания» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденное приказом от 01.09.2020 № 40 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Функции по организации и проведению ДПП на базе КХМ им. В.И. Сурикова с привлечением научной базы ведущих музеев страны и других учреждений культуры по основным направлениям музейной деятельности (изучение коллекций, хранение, экспонирование, комплектование, вопросы менеджмента, привлечения внебюджетных источников финансирования и др.) возложены на Музейно-образовательный центр.»

1.2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «ДПП создаются и реализуются Музейно-образовательным центром в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями КХМ им. В.И. Сурикова, а также с привлечением специалистов, осуществляющих педагогическую деятельность.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. М.А. Жмуровой, секретарю руководителя, ознакомить с данным приказом всех причастных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора музея



А.В. Кистова

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)

П Р И К А З

г. Красноярск

01.09.2020

№ 40

Об утверждении Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Красном государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

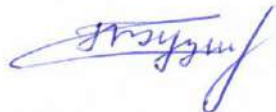
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 и Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении рекомендаций» с приложением «Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с 01.09.2020 года.

2. Разместить настоящее Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.surikov-museum.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – КХМ им. В.И.Сурикова, Музей). Музей создает и реализует дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении рекомендаций» с приложением «Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»;
- Уставом КХМ им. В.И.Сурикова, утвержденным приказом министерства культуры Красноярского края от 31 марта 2011 г. № 71;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25 сентября 2018 г. № 9658-л.

1.2. Функции по организации и проведению ДПП на базе КХМ им. В.И.Сурикова с привлечением научной базы ведущих музеев страны и других учреждений культуры по основным направлениям музейной деятельности (изучение коллекций, хранение, экспонирование, комплектование, вопросы менеджмента, привлечения внебюджетных источников финансирования и др.) возложены на Научно-просветительный отдел.

1.3. ДПП создаются и реализуются Научно-просветительным отделом в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями КХМ им. В.И.Сурикова, а также с привлечением специалистов.

1.4. Общими задачами реализации программ ДПП являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о достижениях в различных отраслях музейного дела, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обобщение и распространение практического опыта КХМ им. В.И.Сурикова и других ведущих учреждений культуры и искусства в области различных направлений музейной деятельности;
- консультационно-методическая деятельность;
- развитие и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- повышение профессионального уровня слушателей.

1.5. КХМ им. имени В.И.Сурикова располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными музейными сотрудниками для реализации ДПП.

1.6. К освоению ДПП допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться с использованием сочетания различных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.9. ДПП определяет формы и сроки обучения.

1.10. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией.

1.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке, установленный Положением КХМ им. В.И.Сурикова «О порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации и обучении в сфере дополнительного образования».

1.12. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение 1).

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (лица, осваивающие ДПП), штатные сотрудники КХМ им. В.И.Сурикова, а также привлеченные специалисты.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор получения дополнительного профессионального образования, переход из одной группы в другую, на занятия в нескольких группах с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- на получение информации о дополнительном профессиональном образовании в КХМ им. В.И. Сурикова;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;
- на обращение к ответственным должностным лицам для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций;
- бесплатно пользоваться электронными информационными и образовательными ресурсами КХМ им. В.И.Сурикова.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий (графиком учебного процесса), а также посещать консультации, зачеты, экзамены, мероприятия промежуточной и итоговой государственной аттестации;

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- соблюдать «Правила посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И.Сурикова»;

- бережно относиться к имуществу Музея.

2.4. Сотрудники и привлеченные специалисты имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора примерной, авторской или экспериментальной образовательной программы, определяющей педагогическую деятельность;

- на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

- на повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.)

2.5. Сотрудники и привлеченные специалисты обязаны:

- выполнять требования должностной инструкции;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;

- быть ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время организации образовательной деятельности;

- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса при получении дополнительного образования;

- своевременно заполнять журнал учета работы;

- комплектовать состав обучающихся учебной группы объединения дополнительного образования и принимать меры по его сохранению в течение срока обучения, при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;

- организовывать образовательный процесс в учебной группе в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать обучающихся и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;

- повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить открытые и итоговые занятия.

3. Условия и порядок реализации ДПП

3.1. Общее руководство реализацией ДПП в соответствии с Уставом КХМ им. В.И.Сурикова осуществляет директор Музея.

3.2. КХМ им. В.И.Сурикова вправе привлекать к реализации ДПП лиц, имеющих необходимую квалификацию по направлениям программы. Наряду со штатными сотрудниками, учебный процесс могут осуществлять специалисты и работники иных организаций на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководство и написание программ осуществляют штатные сотрудники КХМ им. В.И.Сурикова, а также привлеченные специалисты по соответствующим направлениям.

3.4. Учебно-тематический план ДПП согласовывается с заместителем директора по научной работе Музея.

3.5. Образовательную программу ДПП утверждает директор Музея.

3.6. ДПП проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным планом работы КХМ им. В.И.Сурикова на текущий год.

3.7. Прием на обучение по ДПП ведется круглогодично. Группы формируются по мере комплектования в соответствии с графиком учебного процесса.

3.8. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с «Правилами КХМ им. В.И.Сурикова о приеме и отчислении обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного общего образования».

3.9. КХМ им. В.И.Сурикова осуществляет обучение по ДПП на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся, в котором прописываются все условия обучения, в том числе финансовые.

3.10. Зачисление на обучение осуществляется круглогодично приказом директора КХМ им. В.И.Сурикова.

3.11. Обучение по ДПП осуществляется на русском языке.

3.12. Для всех видов занятий по ДПП устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.13. Занятия по ДПП проводят сотрудники КХМ им. В.И.Сурикова, а также привлеченные специалисты и эксперты по соответствующим направлениям.

3.14. ДПП реализуются в форме:

- курсов повышения квалификации (не менее 16 акад./ч),
- индивидуальных или групповых стажировок (не менее 16 акад./ч),
- переподготовки (не менее 250 акад./ч).

3.15. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.16. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.17. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.18. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.19. При реализации ДПП запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

3.20. При реализации ДПП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Обучающимся по ДПП предоставляются информационно-справочные и методические материалы в электронном формате и/или на бумажном носителе.

3.22. Обучающимся по ДПП предоставляется перерыв.

4. Проведение ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) КХМ им. В.И.Сурикова организует образовательный процесс с учетом особенностей

психофизического развития данной категории обучающихся. Сроки обучения для обучающихся с ОВЗ могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии.

4.2. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в группах с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. Финансирование ДПП

5.1. Прием участников ДПП на безвозмездной основе осуществляется на основании распоряжения директора Музея.

5.2. На безвозмездной основе обучение по ДПП могут проходить сотрудники КХМ им. В.И.Сурикова, работающие на основе трудового договора, направленные на обучение руководителями отделов или подразделений Музея (при оформлении заявки от руководителя отдела или подразделения).

5.3. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг для сотрудников музеев РФ или других учреждений культуры и искусства РФ закрепляется приказом директора Музея.

5.4. Количество мест обучения ДПП на безвозмездной основе определяется в отношении каждой ДПП при наличии свободных мест после приема и в зависимости от количества поданных заявок на обучение на платной основе.

Приложение № 1 к
Положению, утвержденному
Приказом от 01 05 2010 г. № 40



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
**«КРАСНОЯРСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ
имени В.И.СУРИКОВА»**
(КХМ им. В.И.СУРИКОВА)

ул. Карла Маркса /Парижской
Коммуны, 36/20, г. Красноярск, 660049
тел. (391) 227-25-58
e-mail: muzeysurikova@yandex.ru

ОКПО 02189438 ОГРН 1032402946300
ИНН / КПП 2466055489 / 246601001

№ _____
на № _____

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
он(а) действительно прослушал(а) образовательную программу:

в период с _____ по _____ в объеме _____
академических часов.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Директор

В.С. Лузан