

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)**

П Р И К А З

10.10.2022 г.

№ 74

**О внесении изменений в приложение к приказу
от 01.09.2020г. № 37 «Об утверждении Положения об организации и
осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам для детей и взрослых в Краевом
государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский
художественный музей имени В.И. Сурикова»**

Руководствуясь Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», на основании приказа Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» от 01.02.2022 № 4 «Об изменении штатного расписания» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденное приказом от 01.09.2020 № 37 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «Функции по организации и проведению ДОП на базе КХМ им. В.И. Сурикова возложены на Музейно-образовательный центр.».

1.2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «ДОП создаются и реализуются Музейно-образовательным центром в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями КХМ им. В.И. Сурикова, а также с привлечением специалистов, осуществляющих педагогическую деятельность.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. М.А. Жмуровой, секретарю руководителя, ознакомить с данным приказом всех причастных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора музея



А.В. Кистова

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)

П Р И К А З

г. Красноярск

01.09.2020

№ 37

Об утверждении Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 23 августа 2017 г. № 816, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196, Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых с 01.09.2020 года.

2. Разместить настоящее Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.surikov-museum.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – КХМ им. В.И.Сурикова, Музей) для детей и взрослых, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Музей создает и реализует дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция 19.12.2016 г.);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 23 августа 2017 г. № 816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н;
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467;
- Уставом КХМ им. В.И.Сурикова, утвержденным приказом министерства культуры Красноярского края от 31 марта 2011 г. № 71;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25 сентября 2018 г. № 9658-л.

1.2. Функции по организации и проведению ДОП на базе КХМ им. В.И.Сурикова возложены на Научно-просветительный отдел.

1.3. ДОП создаются и реализуются Научно-просветительным отделом в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями КХМ им. В.И.Сурикова, а также с привлечением специалистов.

1.4. Общими задачами реализации ДОП являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, организация свободного времени;

- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- 1.5. КХМ им. В.И.Сурикова располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными сотрудниками для реализации ДОП.
- 1.6. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.
- 1.7. ДОП для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности.
- 1.8. Обучение по ДОП в КХМ им. В.И.Сурикова осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах с/без применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
- 1.9. ДОП определяет формы и сроки обучения.
- 1.10. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией.
- 1.11. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении, установленный Положением «О порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации и обучении в сфере дополнительного образования».

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (лица, осваивающие ДОП), штатные сотрудники КХМ им. В.И.Сурикова, а также привлеченные специалисты.

2.2. Возраст обучающихся не ограничивается нижними и верхними пределами, регламентируется ДОП.

2.3. Обучающиеся имеют право:

- на выбор получения дополнительного образования, переход из одной группы в другую, на занятия в нескольких группах с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- на получение информации о дополнительном образовании;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;
- на обращение к ответственным должностным лицам для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций;
- пользоваться электронными информационными и образовательными ресурсами КХМ им. В.И.Сурикова.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий (графиком учебного процесса), а также посещать консультации, зачеты, экзамены, мероприятия промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- соблюдать «Правила посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И.Сурикова»;
- бережно относиться к имуществу Музея.

2.5. Сотрудники и привлеченные специалисты имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора примерной, авторской или экспериментальной образовательной программы, определяющей педагогическую деятельность;
- на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

– на повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.)

2.6. Сотрудники и привлеченные специалисты обязаны:

- выполнять требования должностной инструкции;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;
- быть ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса при получении дополнительного образования;
- своевременно заполнять журнал учета работы;
- комплектовать состав обучающихся учебной группы объединения дополнительного образования и принимать меры по его сохранению в течение срока обучения, при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;
- организовывать образовательный процесс в учебной группе в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать обучающихся о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся на занятиях;
- повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить открытые и итоговые занятия.

3. Условия и порядок реализации ДОП

3.1. Общее руководство реализацией ДОП в соответствии с Уставом КХМ им. В.И.Сурикова осуществляет директор музея.

3.2. КХМ им. В.И.Сурикова вправе привлекать к реализации ДОП лиц, имеющих необходимую квалификацию по направлениям программы. Наряду со штатными сотрудниками, учебный процесс могут осуществлять привлеченные специалисты.

3.3. Руководство и разработку программ осуществляют штатные сотрудники КХМ им. В.И.Сурикова, а также привлеченные специалисты по соответствующим направлениям.

3.4. Учебно-тематический план ДОП согласовывается с заместителем директора по научной работе Музея.

3.5. Образовательную программу ДОП утверждает директор Музея.

3.6. ДОП проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным планом работы КХМ им. В.И.Сурикова на текущий год.

3.7. Прием на обучение по ДОП ведется в течение всего года. Группы формируются по мере комплектования в соответствии с графиком учебного процесса.

3.8. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с «Правилами КХМ им. В.И.Сурикова о приеме и отчислении обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного общего образования».

3.9. КХМ им. В.И.Сурикова осуществляет обучение по ДОП на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся.

3.10. Зачисление на обучение осуществляется круглогодично приказом директора КХМ им. В.И. Сурикова.

3.11. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной КХМ им. В.И.Сурикова.

3.12. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.13. При реализации ДОП запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

3.14. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учётом их возрастных особенностей составляется расписание занятий.

3.15. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4. Проведение ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) КХМ им. В.И.Сурикова организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития данной категории обучающихся. Сроки обучения для обучающихся с ОВЗ могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии.

4.2. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в группах с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. Финансирование и контроль

5.1. Стоимость образовательной услуги формируется на основании расчета экономически обоснованных затрат (калькуляции) и действующего законодательства РФ. Стоимость услуги устанавливается приказом директора КХМ им. В.И.Сурикова.