

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»  
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)

П Р И К А З

г. Красноярск

01.09.2020

№ 38

Об утверждении Положения о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КХМ им. В.И. Сурикова и локальными актами учреждения, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» с 01.09.2020 года.
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.surikov-museum.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Лузан

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ определяет цели, задачи, порядок организации, функционирование и оценку качества образования в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – КХМ им. В.И.Сурикова, Музей).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КХМ им. В.И.Сурикова, утвержденным приказом Министерства культуры Красноярского края от 31 марта 2011 г. № 71 и Положением «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального и дополнительного общего образования».

1.3. В настоящем Положении под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. Система внутренней оценки качества образования представляет собой совокупность организационных, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку качества образовательных результатов, организации образовательного процесса и условий реализации образовательных программ.

### 2. Основные цели, задачи и принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1. Целью системы внутренней оценки качества образования является эффективное управление образовательным процессом в КХМ им. В.И.Сурикова.

2.2. Задачами системы внутренней оценки качества образования являются:

- своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в КХМ им. В.И.Сурикова;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в КХМ им. В.И.Сурикова, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений.

2.3. В основу системы внутренней оценки качества образования положены принципы:

- объективности и достоверности информации о качестве образования;
- объективности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

### **3. Порядок организации и функционирования системы внутренней оценки качества образования**

3.1. Организацию и функционирование системы внутренней оценки качества образования, а также интерпретацию полученных данных обеспечивают сотрудники КХМ им. В.И.Сурикова.

3.2. Функционирование системы внутренней оценки качества образования осуществляется в соответствии с задачами, обозначенными в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.3. Сотрудники КХМ им. В.И.Сурикова осуществляют:

- повышение квалификации по вопросам оценки качества образования;
- обеспечение реализации (координирование и контроль) процедур оценки качества образования;
- определение состояния и тенденций развития образовательной системы КХМ им. В.И.Сурикова, а также принятие решений по повышению качества образования и эффективности функционирования системы внутренней оценки качества образования.
- формирование единых концептуальных подходов к оценке качества образования;
- разработку и апробацию измерительных материалов для оценки качества образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- методическое обеспечение процедур оценки качества образования;
- информационное обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации полученной информации;
- подготовку аналитических материалов о качестве образования и функционировании системы внутренней оценки качества образования.

### **4. Описание подходов и процедур оценки качества образования**

4.1. Инструментарий для оценки качества образования разрабатывается и/или подбирается сотрудниками КХМ им. В.И.Сурикова по форме специальных статистических, социологических и психологических методик.

4.2. Формы организации, порядок проведения и периодичность оценочных процедур регламентируются образовательными программами.

4.3. Оценка качества образования в КХМ им. В.И.Сурикова осуществляется по трём направлениям: учёт качества образовательных результатов, организации образовательного процесса и условий реализации образовательных программ.

4.4. Критериями оценки качества образовательных результатов являются:

- оценка достижения обучающимися планируемых личностных, предметных и метапредметных задач;

- уровень освоения образовательной программы (приобретение обучающимся знаний, умений и навыков, заявленных в образовательной программе);
- количество участников образовательной программы;
- прирост количества участников при дальнейшей реализации образовательной программы;
- положительные отзывы участников.

4.5. Критериями оценки организации образовательного процесса являются (Приложение №1 – Листы самоконтроля для проведения оценки организации образовательного процесса в КХМ им. В.И.Сурикова):

- наличие информации о деятельности, размещенной на информационных стендах в помещении организации;
- наличие информации о деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.surikov-museum.ru/>);
- наличие и функционирование на официальном сайте дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг;
- обеспечение комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- оборудование территории и ее помещений с учетом доступности для инвалидов;
- обеспечение условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.

4.6. Критериями оценки условий реализации образовательного процесса являются:

- порядок оформления личного дела, ранжирование результатов обучающегося;
- наличие квалифицированных сотрудников в КХМ им. В.И.Сурикова, имеющих уровень подготовки, соответствующий образовательным программам;
- наличие привлеченных специалистов, имеющих квалификацию, соответствующую образовательным программам.

4.7. Выводы о качестве образования в КХМ им. В.И.Сурикова формулируются 1 раз в год на основе сопоставления результатов оценки по направлениям, установленным п. 4.3. данного Положения.

Листы самоконтроля для проведения оценки организации образовательного  
процесса в КХМ им. В.И.Сурикова

1. Информация о деятельности организации, размещенная на информационных стендах в помещении организации

№ п/п	Наименование информации
1.	Информация о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии)
2.	Информация о режиме, графике работы
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты
4.	Информация о структуре и об органах управления организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))
5.	Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
6.	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе*
8.	Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий
9.	Информация о руководителе организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты, в том числе информация о месте нахождения филиалов организации (при их наличии) *

«\*» – информация должна быть представлена при наличии в организации.

2. Информация о деятельности организации, размещенная на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование информации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582

<b>I. Основные сведения</b>
1. Информация о дате создания организации
2. Информация об учредителе/учредителях организации
3. Информация о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии)
4. Информация о режиме, графике работы
5. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты
<b>II. Структура и органы управления организацией</b>
6. Информация о структуре и об органах управления организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))
7. Сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)*
<b>III. Документы (в виде копий)</b>
8. Устав организации
9. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
10. План финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке
11. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
12. Отчет о результатах самообследования
13. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе лицензия, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе*
14. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии)*
<b>IV. Образование</b>
15. Информация о реализуемых уровнях образования
16. Информация о формах обучения
17. Информация о нормативных сроках обучения
18. Информация об описании образовательных программ с приложением их копий
19. Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий
20. Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)*
21. Информация о календарных учебных графиках с приложением их копий
22. Информация о методических и иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса
23. Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
24. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)

#### **V. Руководство. Педагогический состав**

25. Информация о руководителе организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты, в том числе информация о руководителях филиалов организации (при их наличии)

26. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности

#### **VI. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

27. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

28. Информация об обеспечении доступа в здания организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)\*

30. Информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья\*

32. Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья \*

33. Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья\*

#### **VII. Платные образовательные услуги**

34. Информация о Положении об организации платных образовательных услуг, перечень услуг, информация о направленности реализуемых образовательных программ, контакты специалистов, курирующих вопросы организации платных образовательных услуг (при наличии) \*

#### **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность**

35. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

36. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

#### **IX. Вакантные места для приема (перевода)**

37. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

«\*» – информация должна быть представлена при наличии в организации.

3. Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.

№ п/п	Параметры оценки
Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:	
1)	телефона
2)	электронной почты
3)	электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных)
4)	раздела «Часто задаваемые вопросы»
5)	технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (учреждением) (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)

4. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№ п/п	Параметры оценки
1)	наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью
2)	наличие и понятность навигации внутри организации
3)	наличие и доступность питьевой воды
4)	наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)
5)	санитарное состояние помещений организации

5. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов

№ п/п	Параметры оценки
1)	оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)

2)	наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов
3)	наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов
4)	наличие сменных кресел-колясок
5)	наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений

6. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими

№ п/п	Параметры оценки
1)	дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации
2)	дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля
3)	возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)
4)	наличие альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению
5)	помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории
6)	наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому

Если нет обучающихся с ОВЗ, то учитываются следующие параметры:

№ п/п	Параметры оценки
1.	наличие альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению
2.	помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории
3.	наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому