

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)**

П Р И К А З

10.10.2022

№ 73

**О внесении изменений в приложение к приказу
от 01.09.2020г. № 36 «Об утверждении Положения о порядке проведения
итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного
профессионального образования и дополнительного образования детей и
взрослых в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»**

Руководствуясь Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», на основании приказа Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» от 01.02.2022 № 4 «Об изменении штатного расписания» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденное приказом от 01.09.2020 № 36 (далее - Положение), следующие изменения:

- 1.1. Утвердить Приложение №1 к Положению в новой редакции.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. М.А. Жмуровой, секретарю руководителя, ознакомить с данным приказом всех причастных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора музея



А.В. Кистова

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному Приказом
от «01» сентября 2020 г. № 36

Директору КХМ им. В.И. Сурикова

ФИО заказчика/обучающегося

Название программы:

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения
итогового аттестационного испытания: _____

ФИО обучающегося

проведенной «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии: _____

Полагаю, что указанные факты существенно затруднили выполнение заданий итоговой
аттестации, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)

П Р И К А З

г. Красноярск

01.09.2020

№ 36

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых с 01.09.2020 года.
2. Разместить настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.surikov-museum.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального и дополнительного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПП) и программам дополнительного общего образования (далее – ДОП), устанавливает процедуру организации и проведения в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – КХМ им. В.И.Сурикова, Музей) итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения (аннулирования) результатов итоговой аттестации, особенности проведения аттестации с применением электронного обучения, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение).

1.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по ДПП и ДОП в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа директора КХМ им. В.И.Сурикова.

1.3. Итоговая аттестация проводится с целью установления результатов освоения обучающимся образовательной программы.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе осуществляется КХМ им. В.И.Сурикова:

2. Сроки проведения итоговой аттестации и состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии, сроки и место проведения итоговой аттестации устанавливаются приказом директора Музея.

2.2. Количественный состав экзаменационной комиссии не должен быть меньше 3 человек, включая председателя и секретаря.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят сотрудники КХМ им. В.И.Сурикова и/или привлеченные специалисты.

2.4. Изменения в состав экзаменационной комиссий вносятся приказом директора Музея.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП и ДОП проводится в форме:

- тестирования;
- защиты итоговой аттестационной работы или проекта.

3.2. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются по системе «зачтено», «не зачтено».

3.3. При осуществлении оценки уровня сформированности навыков, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; показавшему умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.4. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся по ДПП – удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, по ДОП – сертификата о прохождении (прослушивании) курса.

4. Проведение заседаний итоговой аттестационной комиссии

4.1. Заседания итоговой аттестационной комиссии проходят в рабочее время в сроки, указанные в графике проведения итоговой аттестации и в помещениях, определенных в приказе директора Музея.

4.2. Итоговая аттестационная комиссия заслушивает аттестуемого обучающегося (индивидуально или в группе) в соответствии с порядком, установленным приказом директора КХМ им. В.И.Сурикова.

4.3. Итоговая аттестационная комиссия открытым голосованием принимает решение о результате прохождения итоговой аттестации обучающимся.

4.4. Голосование считается действительным, если в работе итоговой аттестационной комиссии приняло участие не менее 2/3 числа ее членов. Результаты голосования определяются простым большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого обучающегося, и он признаётся успешно прошедшим итоговую аттестацию.

4.5. Вопросы членов аттестационной комиссии к обучающемуся, оценка ответов обучающегося заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.6. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения (аннулирования) результатов итоговой аттестации

5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации по ДПП и ДОП в КХМ им. В.И.Сурикова создается апелляционная комиссия.

5.3. По каждой образовательной программе создается отдельная апелляционная комиссия.

5.4. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом директора Музея.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами (Приложение №1).

5.6. Апелляция подается лично обучающимся (заказчиком) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (заказчика) (при их наличии).

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся (заказчик), подавший апелляцию.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания.

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора Музея.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

5.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом директора Музея.

5.15. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6. Проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – Индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей лица с ОВЗ;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Все локальные нормативные акты КХМ им. В.И.Сурикова по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на тестирование, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

Продолжительность выступления обучающегося при защите итоговой работы – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ по образовательным программам, КХМ им. В.И.Сурикова обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых (при наличии), либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых (при наличии), либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при наличии).

- итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика);

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания представлены в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением (при наличии) или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения

7.1. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением «Об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ» КХМ им. В.И.Сурикова.

7.2. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КХМ им. В.И.Сурикова обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением «Об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ».

Приложение № 1 к
Положению, утвержденному
Приказом от 01 05 2020 г. № 36

Директору КХМ им. В.И.Сурикова
В.С. Лузану

ФИО заказчика/обучающегося

Название программы:

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения
итогового аттестационного испытания / несогласии с результатами итоговой аттестации
по программе: _____,

ФИО обучающегося

проведенной «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии: _____

Полагаю, что указанные факты существенно затруднили выполнение заданий итоговой
аттестации, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.